

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от 09.09.15 № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

/Прокоефьева А.В./
приказ от
15.09.15 № 19-А

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
«ДЕТСКАЯ ЗАГОРОДНАЯ ДАЧА»**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 49
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

2015 г.

1

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Настоящее положение регулирует деятельность объекта инфраструктуры загородной детской оздоровительной базы (далее - Загородная база) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (принят ЗС СПб 26.06.2013), иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга.
- 1.2.** Деятельность Загородной базы регулируется Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением, а также ежегодно издаваемым Распоряжением администрации Центрального района Санкт-Петербурга об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Центрального района Санкт-Петербурга.
- 1.3.** Загородная база не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет печати, обособленного баланса и расчетного счета.
- 1.4.** Место нахождения Загородной базы:
 - 1.4.1.** Загородная база в п. Комарово:
 - 197733, Санкт-Петербург, пос. Комарово, ул. Привокзальная, дом 40, лит. А
 - 197733, Санкт-Петербург, пос. Комарово, ул. Привокзальная, дом 40, лит. Б
 - 197733, Санкт-Петербург, пос. Комарово, ул. Привокзальная, дом 40 лит. В
 - 197733, Санкт-Петербург, пос. Комарово, ул. Привокзальная, дом 40, лит. Д
 - 197733, Санкт-Петербург, пос. Комарово, ул. Привокзальная, дом 40, лит. Ж
 - 197733, Санкт-Петербург, пос. Комарово, ул. Привокзальная, дом 40, лит. З
 - 197733, Санкт-Петербург, пос. Комарово, ул. Привокзальная, дом 40, лит. И
 - 197733, Санкт-Петербург, пос. Комарово, ул. Привокзальная, дом 40, лит. Н.
- 1.5.** Основными целями деятельности Загородной базы являются организация ухода, присмотра и оздоровления детей дошкольного

возраста в летний период в соответствии с их возрастными особенностями.

1.6. Основными задачами Загородной базы являются:

1.6.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

1.6.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

1.7. Деятельность Загородной базы организуется для реализации социального заказа в первую очередь населения Центрального района Санкт-Петербурга, и во вторую очередь прочего населения Санкт-Петербурга.

1.8. На загородной базе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. УПРАВЛЕНИЕ ЗАГОРОДНОЙ БАЗОЙ

2.1 Управление Загородной базой осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

2.2 Управление Загородной базой строится на принципах единоличия.

2.3 Управление деятельностью Загородной базы осуществляет заведующий Образовательным учреждением.

2.4 Заведующий Образовательным учреждением:

2.4.1. Представляет интересы Образовательного учреждения на Загородной базе, действует от его имени без доверенности;

2.4.2. Распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения на Загородной базе в порядке определенном Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством;

2.4.3. Заключает договоры, выдает доверенности;

2.4.4. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

2.4.5. Утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

2.4.6. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения на Загородной базе и несет ответственность за уровень их квалификации;

2.4.7. Увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Загородной базы, выполняет иные функции работодателя;

2.4.8. Организует проведение тарификации работников Загородной базы;

2.4.9. Утверждает доплаты и надбавки к должностным окладам работников Загородной базы в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

2.4.10. В установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные

действующим законодательством;

- 2.4.11.** Обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, физического развития, организации питания воспитанников и работников Загородной базы;
- 2.4.12.** Обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- 2.4.13.** Несет персональную ответственность за деятельность Загородной базы, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Загородной базы как получателя бюджетных средств;
- 2.4.14.** Осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Загородной базы.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАГОРОДНОЙ БАЗЫ

- 3.1.** Загородная база организует работу с детьми дошкольного возраста посменно с июня по август в режиме 24 часового пребывания 7 дней в неделю, без выходных и праздников.
- 3.2.** График проведения летней оздоровительной компании устанавливается в соответствии со сроками, ежегодно рекомендуемыми Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, Администрацией Центрального района Санкт-Петербурга.
- 3.3.** Летний отдых детей на Загородной базе организуется продолжительностью 76 (семьдесят шесть) календарных дней.
- 3.4.** На Загородной базе организуется отдых для детей дошкольного возраста, посещающих государственные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, подведомственные администрации Центрального района Санкт-Петербурга и проживающие на территории Центрального района Санкт-Петербурга. При наличии свободных мест Загородная база может доукомплектовываться детьми дошкольного возраста посещающих государственные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга и проживающие на территории Санкт-Петербурга.
- 3.5.** Порядок комплектования Загородной базы определяется Образовательным учреждением, на основании приказа, утвержденного заведующим Образовательным учреждением, Положением о порядке комплектования Загородной базы Образовательного учреждения, Комиссией Образовательного учреждения в соответствии с Положением

- о комиссии по организации отдыха детей на Загородной базе Образовательного учреждения.
- 3.6.** На Загородной базе в п. Комарово функционирует 2 группы для детей от 2- до 7-ми лет. Режим дня для каждой возрастной группы определяется Образовательным учреждением с учетом требований действующего законодательства, в том числе СанПиН 2.4.1.1249-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», СанПиН 2.4.4. 3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей».
- 3.7.** Зачисление детей в состав контингента воспитанников Загородной базы осуществляется на основании решения Комиссии по комплектованию Загородной базы и приказа заведующего Образовательным учреждением.
- 3.8.** Для подготовки ребенка к выезду на Загородную базу родителю (законному представителю) ребенка необходимо предоставить следующую медицинскую документацию:
- 3.8.1.** Медицинская карта (форма № 026/у-2000) с эпикризом, указанием даты последнего посещения ребенком образовательной организации, и записью об отсутствии карантина в группе и образовательной организации;
- 3.8.2.** Сведения о наличии профилактических прививок в соответствии с возрастом ребенка и с учетом эпидемиологической ситуации на территории города Санкт-Петербург;
- 3.8.3.** Сведения об отрицательных результатах обследования на гельминты;
- 3.8.4.** Справка об эпидемиологическом окружении.
- 3.9.** Медицинскими противопоказаниями для выезда ребенка на Загородную базу являются:
- 3.9.1.** Любые заболевания в остром периоде;
- 3.9.2.** Хронические заболевания в период обострения и в течение 6 месяцев после обострения;
- 3.9.3.** Инфекционные и паразитарные заболевания, в том числе туберкулез различных органов и систем;
- 3.9.4.** Заболевания крови, связанные с нарушением свертываемости;
- 3.9.5.** Умственная недостаточность;
- 3.9.6.** Эпилепсия;
- 3.9.7.** Врожденные и приобретенные заболевания опорно-двигательного аппарата, при которых ребенок нуждается в индивидуальном уходе;
- 3.9.8.** Черепно-мозговая травма;
- 3.9.9.** Состояние после оперативного лечения в течение 6-ти месяцев;
- 3.9.10.** Другие основания в соответствии с Порядком организации медицинского обеспечения детей, выезжающих на летний отдых в

оздоровительные учреждения, ежегодно утверждаемым приказом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия человека по городу Санкт-Петербургу.

3.10. Ребенок, доставленный родителями (законными представителями) ребенка к началу смены, проходит обязательный медицинский осмотр врачом-педиатром. Врач-педиатр проводит оценку состояния ребенка и принимает решение о приеме или в отказе от приема ребенка, в случае если имеются признаки заболеваний простудного, инфекционного, вирусного характера, проявления педикулеза, кожных заболеваний, в том числе аллергии, остаточные признаки выше указанных заболеваний, а также отсутствие в полном объеме необходимой медицинской документации на ребенка. Повторная доставка ребенка осуществляется по согласованию с Образовательным учреждением, родителями (законными представителями) ребенка после его полного выздоровления или оформления медицинской документации согласно п. 2.11 настоящего Положения.

3.11. На Загородной базе должны быть представлены:

3.11.1. Разрешительные документы об открытии Загородной базы;

3.11.2. Акты приемки Загородной базы и ее территории органами Роспотребнадзора, МЧС, ведомственными комиссиями;

3.11.3. Штатное расписание, государственное задание, сведения о субсидиях;

3.11.4. Должностные инструкции;

3.11.5. Инструкции и журналы инструктажа по охране труда;

3.11.6. Материалы по профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и персоналом;

3.11.7. Режим дня для каждой возрастной группой;

3.11.8. Настоящее Положение;

3.11.9. Копии Учредительных, Правоустанавливающих и Технических документов;

3.11.10. Перспективное и календарное планирование воспитательно – образовательной работы.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ НА ЗАГОРОДНОЙ БАЗЕ

4.1. Организация питания на Загородной базе осуществляется администрацией Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Санкт-Петербурга по организации питания детей дошкольного возраста.

4.2. Поставщик продуктов питания для нужд Загородной базы определяется в порядке, установленном действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок в срок не позднее 15 мая текущего

года.

- 4.3. В составе Загородной базы имеется Пищеблок и Столовая.
- 4.4. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с утвержденным Управлением Социального питания Правительства Санкт-Петербурга циклическим 10-ти дневным меню. Питание 5-ти разовое: Завтрак, 2-ой Завтрак, Обед, Полдник, Ужин. Время приема пищи определяется Режимом дня Образовательного учреждения на Загородной базе, утвержденного заведующим Образовательным учреждением.
- 4.5. Питание воспитанников осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга о бюджете, а также по необходимости за счет собственных доходов Образовательного учреждения (ПД 140) от родительской платы за питание.
- 4.6. Порядок питания работников определяется Образовательным учреждением.
- 4.7. Финансовое обеспечение питания работников определяется Образовательным учреждением.
- 4.8. Ответственность за организацию питания на Загородной базе несет Заведующий Образовательным учреждением.

V. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ЗАГОРОДНОЙ БАЗЕ

- 5.1. Медицинское обслуживание на Загородной базе осуществляется СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника» № 44.
- 5.2. В составе Загородной базы имеется Медицинский кабинет.
- 5.3. Медицинские работники Медицинской организации, Образовательного учреждения (при наличии действующей Лицензии на ведение медицинской деятельности), органов здравоохранения, наряду с Образовательным учреждением несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

VI. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ЗАГОРОДНОЙ БАЗЫ

- 6.1. Приемка Загородной базы и ее территории осуществляется:
 - 6.1.1. Комиссией Образовательного учреждения по организации отдыха детей на Загородной базе Образовательного учреждения (далее - Комиссия Учреждения);
 - 6.1.2. Управлением Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу и/или районными подразделениями;

- 6.1.3. Управлением надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС по СПб и/или районными подразделениями;
- 6.1.4. Комиссией по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи администрации Центрального района Санкт-Петербурга (Комиссия Администрации);
- 6.1.5. Прочими ведомственными комиссиями
- 6.2. Порядок приемки Загородной базы Органами государственного контроля и надзора определяется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- 6.3. Порядок приемки Загородной базы Комиссией Учреждения:
- 6.3.1. В срок не позднее 6 июня текущего года Комиссия Учреждения осуществляет приемку загородной базы, проводя оценку готовности к приему детей.
- 6.4. Комиссия Администрации осуществляет приемку в порядке, установленном Администрацией Центрального района Санкт-Петербурга.
- 6.5. Прочие ведомственные комиссии осуществляют приемку в соответствии с ведомственными нормативными документами.

VII. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАГОРОДНОЙ БАЗЫ

- 7.1. Собственником Загородной базы, имущества Загородной базы является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург.
- 7.2. В целях обеспечения деятельности имущество Загородной базы закреплено за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.
- 7.3. Земельные участки необходимые для осуществления деятельности Загородной базы, предоставлены Образовательному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается (в порядке определённом действующим законодательством) имуществом Загородной базы, закрепленным за Образовательным учреждением в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.
- 7.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Загородной базы Образовательное учреждение обязано:

- 7.5.1.** Эффективно использовать имущество Загородной базы, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- 7.5.2.** Обеспечивать сохранность и использование имущества Загородной базы, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- 7.5.3.** Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества Загородной базы (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 7.5.4.** Осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества Загородной базы, с возможным его улучшением;
- 7.5.5.** Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества Загородной базы, закрепленного за ним на праве оперативного управления.
- 7.6.** Источник финансирования имущества и денежных средств Загородной базы определяется действующим законодательством Российской Федерации и города Санкт-Петербурга и являются:
 - 7.6.1.** Субсидии на финансовое обеспечение исполнения государственного задания;
 - 7.6.2.** Субсидии на иные цели - Целевые субсидии;
 - 7.6.3.** Бюджетные инвестиции;
 - 7.6.4.** Собственные доходы Образовательного учреждения.
- 7.7.** В соответствии с предусмотренными Уставом Образовательного учреждения основными видами деятельности и на основании ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательным учреждением, Администрация Центрального района Санкт-Петербурга формирует и утверждает государственное задание для Образовательного учреждения (Загородной базы Образовательного учреждения) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательного учреждения (Загородной базы Образовательного учреждения) осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.
- 7.8.** Финансовое обеспечение субсидий на иные цели осуществляется в соответствии с Соглашение о предоставлении субсидий на иные цели -

целевые субсидии.

- 7.9.** Бюджетные инвестиции не предоставляются.
- 7.10.** Образовательное учреждение (Загородная база Образовательного учреждения) вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, а также получать доходы от предпринимательской деятельности в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.
- 7.11.** Доходы от привлеченных средств используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Санкт-Петербурга.
- 7.12.** Размер Родительской платы за содержание ребенка на Загородной базе определяется на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.02.2016 г. № 93 «О внесении изменений в постановление Правительства от 31.12.2014 г. № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга» (Закон Санкт – Петербурга от 22.11.2011 г. № 728-132 с изменениями на 16 февраля 2016 г.), распоряжения Комитет по образованию Правительства Санкт - Петербурга от 03.08.2015 г. № 3747-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт – Петербурга по предоставлению государственной услуги отдельным категориям семей, имеющих детей, по невзиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».